

INDEKS PENGARANG

Bernardus Bura	1	Arditiya	114
Doni Uji Windiatmoko	12	Ari Ambarwati	126
Farida Yufarlina Rosita	23	Cahyo Hasanudin dan Nur Alfin Hidayati	136
Fitri Resti Wahyuniarti	31	Diana Silaswati	143
Hartono	40	Ekarini Saraswati dan Ajang Budiman	157
Marista Dwi Rahmayantis	47	Ganes Tegar Derana	166
Nuryani	57	Gigit Mujianto	172
PurwatiAnggraini	67	Lilik Wahyuni	187
Ribut Wahyu Eriyanti	77	M. Bayu Firmansyah dan Tristan Rokhmawan	195
Sugiarti	90	Masfufa Afriyanti	203
Teguh Prasetya	98	Rosalin Ismayoeng Gusdian	212

INDEKS SUBJEK

A		M	
ajaran	118, 120, 162, 173, 193	model	6, 31, 33, 125, 126, 127, 142, 143, 147, 148, 151
aktivitas	5, 18, 114, 115, 118, 120, 121, 122, 125, 127, 128		
analisis	1, 12, 14, 117, 118, 119, 126, 130, 140, 141, 144, 145,		
B		P	
budaya	1, 2, 3, 4, 12, 13, 14, 115, 134, 136, 143, 146	pembelajaran	31, 32, 33, 39, 125, 136, 137, 139, 143, 145, 152, 154, 165
		posttest	141
C		R	
cerita	19, 114, 117, 118, 120, 129, 136, 145, 171, 194	religius	194
contoh	1, 2, 3, 4, 5, 6, 18, 119, 133, 168, 170, 196, 214		
D		S	
doa	197	sintaksis	39, 128, 127
E		T	
etika	125	tipe	212
		tuturan	3, 4, 5, 6, 7, 31, 33, 34, 35, 36, 172, 173, 174, 175, 176, 188, 195
F			
fungsi	14, 22, 23, 127, 130, 134, 139, 173, 185, 195		
G			
gaya	4, 10, 121, 129, 163, 173, 199, 212		
H			
Hidup	4, 15, 117, 120, 123, 158, 160, 169, 182, 190		
K			
karya	114, 115, 116, 119, 125, 130, 136, 145		

KEMBARA

JURNAL KEILMUAN BAHASA, SASTRA, DAN PENGAJARANNYA

PETUNJUK PENULISAN ARTIKEL

1. Artikel harus ditulis berdasarkan hasil penelitian bahasa, sastra, atau pengajaran bahasa dan sastra. Artikel diketik dengan program *Microsoft Word*, huruf *Times New Roman* ukuran 12 poin, 1 spasi, jumlah halaman 20-25, ukuran margin 3 cm (kiri, atas, kanan, maupun bawah), dan dicetak pada kertas A4. Artikel dikirim dalam bentuk *print-out* sebanyak 3 eksemplar beserta *soft copy*-nya. Artikel dalam bentuk *soft copy* dapat dikirim ke alamat: kembara803@gmail.com
2. Nama penulis dicantumkan **tanpa** gelar akademik ditempatkan di bawah judul artikel, disertai lembaga asal dan alamat korespondensi (diharapkan alamat e-mail yang dicantumkan adalah gmail). Dalam hal naskah ditulis oleh tim, penyunting hanya berhubungan dengan penulis utama atau penulis yang namanya tercantum pada urutan pertama.
3. Artikel ditulis dalam bahasa Indonesia atau Inggris secara benar dengan mengikuti ketentuan dalam pedoman penulisan untuk karya ilmiah. Judul artikel ditulis dengan huruf kapital di tengah-tengah dengan ukuran 14 poin. Adapun subjudul ditulis mulai margin kiri lurus tanpa menggunakan penomoran. Sub-subjudul dibedakan atas dasar peringkat hurufnya dan dicetak tebal miring. Judul artikel dalam bahasa Indonesia tidak lebih dari 14 kata, sedangkan judul dalam bahasa Inggris tidak lebih dari 12 kata.
4. Artikel ditulis dengan sistematika: **judul, nama penulis, lembaga asal, alamat korespondensi** (*e-mail*); **abstrak** (ditulis dalam dua bahasa (Indonesia dan Inggris) panjang masing-masing abstrak 100-120 kata); berisi tujuan, metode, hasil penelitian dan kesimpulan utama); **kata kunci** (3-5 kata); **pendahuluan** (berisi latar belakang, konteks penelitian, hasil kajian pustaka, dan tujuan penelitian, yang semuanya dipaparkan secara terintegrasi dalam bentuk paragraf-paragraf, dengan persentase 15-20% dari keseluruhan artikel); **metode** (berisi paparan dalam bentuk paragraf tentang rancangan penelitian, sumber data, teknik pengumpulan data, dan analisis data yang secara nyata dilakukan peneliti, dengan persentase 10-15% dari keseluruhan artikel); **hasil dan pembahasan** (hasil penelitian berisi paparan hasil analisis yang berkaitan dengan pertanyaan penelitian, sedangkan pembahasan berisi pemaknaan hasil dan perbandingan dengan teori dan/atau hasil penelitian sejenis, dengan persentase 40-60% dari keseluruhan artikel); **kesimpulan** (berisi temuan penelitian yang berupa jawaban atas pertanyaan penelitian atau berupa intisari hasil pembahasan, yang disajikan dalam bentuk paragraf); daftar pustaka (memuat sumber-sumber yang dirujuk dan semua sumber yang dirujuk harus tercantum dalam daftar pustaka)
5. Sumber rujukan sedapat mungkin berupa pustaka terbitan mutakhir dan diutamakan rujukan yang digunakan adalah sumber-sumber primer berupa artikel-artikel penelitian dalam jurnal/majalah ilmiah atau laporan penelitian (skripsi, tesis, disertasi).
6. Perujukan/pengutipan menggunakan teknik rujukan berkurung dan untuk kutipan langsung disertai pencatuman nomor halaman tempat asal kutipan, misalnya: (Brown, 2011: 47).
7. Daftar pustaka disusun secara alfabetis dan kronologis dengan urutan seperti contoh berikut.

Brown, Penelope & Stephen C. Levinson. 2011. *Politeness: Some Universals in Language Usage*. Cambridge: University Press.

Mujianto, Gigit. 2012. "Pemakaian Tuturan Imperatif Calon Guru dalam Interaksi Belajar-Mengajar pada Pembelajaran Mikro di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Malang", *Humanity*, Jurnal Penelitian Sosial. Volume 8, Nomor 1, hlm. 155-162.

Slembrouck, Stef. 2003. "What Is Meant by Discourse Analysis?" Ditulis dalam <http://bank.rug.ac.be/da/da.htm>; diakses tanggal 19 Maret 2003.

8. Segala sesuatu yang menyangkut perizinan pengutipan atau penggunaan *software* komputer untuk pembuatan artikel atau ihwal lain yang terkait dengan HaKI yang dilakukan oleh penulis artikel, berikut konsekuensi hukum yang mungkin timbul karenanya, menjadi tanggung jawab penuh penulis artikel

KEMBARA

JURNAL KEILMUAN BAHASA, SASTRA, DAN PENGAJARANNYA

TEMPLATE

JUDUL

(Judul Artikel Ditulis dengan Font Times New Roman 14, Maksimum 14 Kata untuk Bahasa Indonesia dan 12 Kata untuk Bahasa Inggris)

Nama Penulis (Times New Roman 12, Bold, Spasi 1, Tanpa Gelar Akademik dan Tidak Boleh Disingkat)

Nama Institusi (Program Studi, Fakultas, Universitas, Times New Roman 12)

Alamat e-mail @gmail.com (Times New Roman 12)

Abstrak (Times New Roman 12, Bold, spasi 1)

Abstrak memuat uraian singkat mengenai masalah dan tujuan penelitian, metode/pendekatan penelitian dan hasil penelitian. Kata kunci perlu dicantumkan untuk menggambarkan ranah masalah yang diteliti dan istilah-istilah pokok yang mendasari pelaksanaan penelitian. Kata kunci dapat berupa kata tunggal atau gabungan kata, jumlah kata kunci 3-5 kata.

Kata Kunci: isi, format, artikel.

Abstract

Abstrak memuat uraian singkat mengenai masalah dan tujuan penelitian, metode/pendekatan penelitian dan hasil penelitian. Kata kunci perlu dicantumkan untuk menggambarkan ranah masalah yang diteliti dan istilah-istilah pokok yang mendasari pelaksanaan penelitian. Kata kunci dapat berupa kata tunggal atau gabungan kata, jumlah kata kunci 3-5 kata.

Keywords: *content, formatting, article.*

PENDAHULUAN (Times New Roman 12, Bold)

Bagian pendahuluan berisi: latar belakang/isu/permasalahan/urgensi dan rasionalisasi penelitian atau pengabdian. Tujuan kegiatan dan rencana pemecahan masalah disajikan dalam bagian ini. Kajian teoritik yang berkaitan dengan masalah yang diteliti dan pengembangan hipotesis (jika ada) dimasukkan dalam bagian pendahuluan.

METODE (Times New Roman 12, Bold)

Bagian ini menjelaskan bagaimana penelitian itu dilakukan. Isi dari bagian ini adalah: rancangan

penelitian, objek penelitian, bahan dan alat utama, tempat, sumber data, teknik pengumpulan data, dan analisis data yang secara nyata dilakukan peneliti.

HASIL DAN PEMBAHASAN (Times New Roman 12, Bold)

Bagian ini menyajikan hasil penelitian yang berkaitan dengan tujuan. Hasil penelitian dapat dilengkapi dengan tabel, grafik (gambar), dan/atau bagan. Bagian pembahasan memaparkan hasil pengolahan data, menginterpretasikan penemuan secara logis, mengaitkan dengan sumber rujukan yang relevan, baik yang konsistens dengan hasil

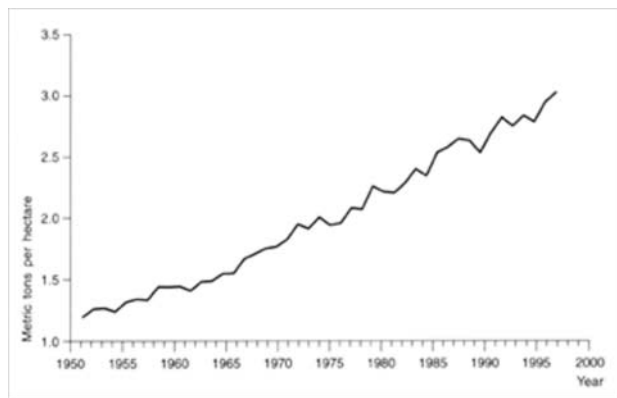
maupun yang kontra. Kemungkinan tindak lanjut kegiatan dapat juga disampaikan pada bagian ini.

Gambar dan Tabel

Tempatkan label tabel di atas tabel, sedangkan label gambar di bagian bawah tabel. Tuliskan tabel tertentu secara spesifik, misalnya Tabel 1, saat merujuk suatu tabel. Contoh penulisan tabel dan keterangan gambar adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Nama Tabel (Times New Roman 12)

Kepala Tabel	Kepala Kolom Tabel	
	Sub-kepala Kolom	Sub-kepala Kolom
Isi	Isi tabel	Isi tabel



Gambar 1. Nama Gambar (Time new roman, 12)

Singkatan dan Akronim

Singkatan yang sudah umum seperti seperti CBSA, KS, SI, MKS, tidak perlu diberi keterangan kepanjangannya. Akan tetapi, akronim yang tidak terlalu dikenal atau akronim buatan penulis perlu diberi keterangan kepanjangannya. Sebagai contoh: Model pembelajaran SMT (Strategi Menulis Terbimbing) sebagai upaya peningkatan kreativitas bersastra siswa SMA.

PENUTUP

KESIMPULAN Times New Roman 12, Bold)

Simpulan menyajikan ringkasan dari uraian mengenai hasil dan pembahasan, mengacu pada tujuan penelitian. Saran dapat disampaikan pada bagian ini.

PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka merupakan daftar karya tulis yang dibaca penulis dalam mempersiapkan artikelnya dan kemudian digunakan sebagai acuan. Penulisan pustaka hanya yang disitasi dalam naskah ini dan diurutkan secara alfabetis dan kronologis.

Black, Elizabeth. 2011. *Stilistika Pragmatis*. Terjemahan (Editor) Abdul Syukur Ibrahim. Yogyakarta: Pustaka pelajar.

Brown, Penelope & Stephen C. Levinson. 2011. *Politeness: Some Universals in Language Usage*. Cambridge: University Press.

Mujiyanto, Gigit. 2012. "Pemakaian Tuturan Imperatif Calon Guru dalam Interaksi Belajar-Mengajar pada Pembelajaran Mikro di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Malang", *Humanity*, Jurnal Penelitian Sosial. Volume 8, Nomor 1, hlm. 155-162.

Saukah, A. & Waseso, M.G. (Ed.). 2002. *Menulis Artikel untuk Jurnal Ilmiah* (Edisi ke-4, cetakan ke-1). Malang: UM Press.

Slembrouck, Stef. 2003. "What Is Meant by Discourse Analysis?" Ditulis dalam <http://bank.rug.ac.be/da/da.htm>; diakses tanggal 19 Maret 2003.