



Website:

ejournal.umm.ac.id/index.php/janayu

***Correspondence:**

setiawan@umm.ac.id

DOI: [10.22219/janayu.v2i2.16075](https://doi.org/10.22219/janayu.v2i2.16075)

Sitasi:

Setyawan, S., Juanda, A. (2023). Pelatihan Optimalisasi Manajemen Penganggaran Dan Pelaporan Keuangan Smp 'Aisyiyah Boarding School Malang. Jurnal Pengabdian dan Peningkatan Mutu Masyarakat, 4(2), 102-109.

Proses Artikel

Diajukan:

23 Desember 2023

Direviu:

5 Juli 2023

Direvisi:

21 Juli 2023

Diterima:

21 Juli 2023

Diterbitkan:

22 Juli 2023

Alamat Kantor:

Jurusan Akuntansi Universitas Muhammadiyah Malang
Gedung Kuliah Bersama 2
Lantai 3.
Jalan Raya Tlogomas 246,
Malang, Jawa Timur,
Indonesia

P-ISSN: 2721-0421

E-ISSN: 2721-0340

Type Artikel: Paper Pengabdian

PELATIHAN OPTIMALISASI MANAJEMEN PENGANGGARAN DAN PELAPORAN KEUANGAN SMP 'AISYIYAH BOARDING SCHOOL MALANG

Setu Setyawan*¹, Ahmad Juanda²

Afiliasi:

^{1,2} Universitas Muhammadiyah Malang

ABSTRACT

Optimization of Budget management and Financial Reporting of SMP 'Aisyiyah Boarding School Malang, providing training on the preparation of performance-based school budget plans. The performance-based School Budget Plan (RAPBS) can provide information on the level of output produced with standardized measurement indicators. The service method used is the PRA (Participatory Rapid Appraisal) method, which is a system development that prioritizes the speed of development through the involvement of users or users in the use of a series of systems, where the network serves for a more effective system model (prototype). The service program that has been carried out with the pre-test stage by testing the level of ability and skills to master the concepts of budgeting and information technology, especially the Excel program, is to provide the right training model at the end of the training period conducted a past test with the results of an average pre-test value of 60 and after training the average score increases by 85. The output produced during the service has been composed of a Performance-based Prototypy of the RAPBS and the Budget Financial Management Information System (Excel-based).

KEYWORDS: Optimization of budgeting management; Financial Reporting.

ABSTRAK

Optimalisasi manajemen Anggaran dan Pelaporan Keuangan SMP 'Aisyiyah Boarding School Malang, memberikan pelatihan penyusunan rencana anggaran sekolah berbasis kinerja. Rencana Anggaran Pendapatan Belanja Sekolah (RAPBS) berbasis kinerja dapat memberikan informasi tingkat output yang dihasilkan dengan indikator pengukuran yang sudah distandarkan. Metode pengabdian yang digunakan adalah metode PRA (*Participatory Rapid Appraisal*) yang merupakan pengembangan sistem yang mengutamakan kecepatan pengembangan melalui keterlibatan user atau pengguna dalam penggunaan suatu rangkaian sistem, dimana rangkaian tersebut berfungsi untuk suatu model



(prototype) sistem yang lebih efektif. Program pengabdian yang telah dilakukan dengan tahapan pre test dengan menguji tingkat kemampuan dan ketrampilan menguasai konsep penganggaran dan teknologi informasi khususnya program Excel, hal tersebut untuk memberikan model pelatihan yang tepat pada akhir periode pelatihan dilakukan past test dengan hasil nilai pre test rata-rata 60 dan setelah pelatihan nilai rata rata meningkat 85. Output yang dihasilkan selama pengabdian telah tersusunnya Prototype RAPBS berbasis Kinerja dan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Anggaran (berbasis Excel).

KATA KUNCI: Optimalisasi Manajemen Penganggaran; Pelaporan Keuangan.

PENDAHULUAN

Suatu aktivitas usaha yang bertujuan memperoleh profit atau non profit, membutuhkan sistem manajemen dan pengelolaan keuangan yang handal (Nilawati et al., 2020) dan (Agustinus Noertjahyana, 2002). Keandalan tersebut didukung dengan perencanaan program, pelaksanaan, pengawasan. dan pelaporan pertanggungjawaban dengan basis capaian yang terukur. Untuk mencapai hal tersebut diperlukan perencanaan anggaran yang berbasis excell. Didalam pelaksanaan program dan aktivitas dilakukan dengan pengorganisasian yang baik untuk memastikan strategi dan taktik yang telah dilaksanakan sesuai tupoksi dan standar yang ditetapkan, struktur organisasi pelaksana yang kondusif, dimana semua pihak dalam organisasi bisa bekerja secara efektif dan efisien yang capaiannya bisa diukur secara kuantitatif dan kualitatif (Dearden & Bedford, 1984).

Hal yang perlu dilakukan oleh organisasi yang sudah berjalan adalah mengoptimalkan manajemen penganggaran dan pelaporan keuangan, dengan tahapan yaitu, pertama pengurus lembaga/organisasi melakukan perencanaan dan penyusunan program dan aktivitas yang indikator keberhasilan dapat diukur dengan basis kinerja dimana capaian (output) bisa terukur. Kedua, pelaksanaan anggaran harus sesuai program dan aktivitas yang telah ditetapkan, jika ada perubahan program dan aktivitas harus sesuai dengan norma dan aturan yang telah disepakati bersama. Ketiga, pada akhir pelaksanaan anggaran dapat dipertanggungjawabkan secara akuntabel, sesuai dengan prinsip pelaporan keuangan yang diterima secara umum dan dievaluasi untuk bahan perbaikan untuk yang akan datang.

Melihat dari pentingnya manajemen penganggaran dan pelaporan keuangan berbasis kinerja, sangat perlu diterapkan dalam penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja sekolah (RAPBS) SMP 'Aisyiyah Boarding School Malang, hal ini juga didukung hasil survey yang menunjukkan bahwa RAPBS yang disusun kurang optimal hal ini disebabkan, pertama dasar penyusunan RABPS program dan akivitasnya masih didasarkan pada realisasi anggaran tahun sebelumnya dan keberhasilan anggaran didasarkan pada capaian tingkat efektivitas dan efisiensi saja belum terukur dari sisi outputnya. Kedua dari pelaporan keuangannya belum bisa memberikan data yang cepat dan akurat yang dibutuhkan oleh pimpinan sebagai bahan pengambilan keputusan. Perlu diketahui sumber pendanaan diperoleh dari orang tua wali murid, bantuan operasional sekolah (BOS), dan Donatur dengan jumlah pertahun kurang lebih Rp. 1.500.000.000. Ketiga, Pimpinan Daerah sebagai stakeholder belum bisa menilai secara terukur atas output yang dihasilkan. Dari analisis situasi tersebut diperlukan pelatihan dan pendampingan untuk mengoptimalkan Manajemen Anggaran dan Pelaporan Keuangan.

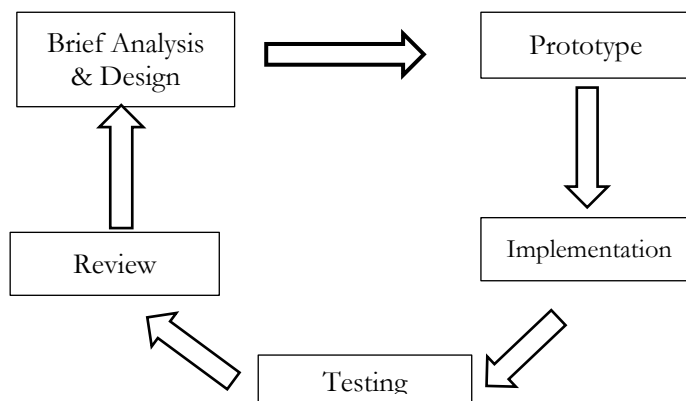
Permasalahan mitra dalam pengabdian ini yaitu penyusunan anggaran masih sebatas pada target dan realisasi belum didasari dengan output yang terukur, pengelolaan keuangan belum memanfaatkan teknologi informasi sehingga menimbulkan keterlambatan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh stakeholder (komite sekolah, persyarikatan dan pemerintah). Berikut ini penjabaran persoalan Mitra :

1. Pengelola anggaran yang disusun selama ini hanya berbasis pada target dan realisasi atas sumber-sumber penerimaan dan pengeluaran, akibatnya keberhasilan program belum bisa diukur sampai pada indikator capaian hasil yang diinginkan oleh stakeholder.
2. Pelaporan keuangan belum memberikan informasi yang cepat dan akurat, akibatnya kualitas keputusan yang diambil kurang berkualitas.
3. Sistem pengelolaan keuangan belum bisa memberikan informasi aset, kewajiban dan surplus dana.

METODE

1. Metode PRA (Participatory Rapid Appraisal)

Metode pelaksanaan pengabdian menggunakan PRA (*Participatory Rapid Appraisal*) metode pengembangan sistem yang mengutamakan kecepatan pengembangan melalui keterlibatan user atau pengguna dalam penggunaan suatu rangkaian sistem, dimana rangkaian metode PRA (*Participatory Rapid Appraisal*) yang akan digunakan dijelaskan pada berikut ini:



Gambar 1.
Alur Metode
PRA
(Participatory
Rapid
Appraisal)

FGD Penggalan Dana (*Fund Raising*), Rencana Anggaran Kerja, Transparansi dan akuntabilitas, Manajemen Aset. Forum diskusi yang dilakukan peserta dengan pendamping dengan prosedur sebagai berikut : Peserta diberi Form Penggalan Pendanaan, Peserta diberi Form Penggalan Program/ Aktivitas dan Pendanaan, Peserta diberi Form Anggaran Berbasis Kinerja dan Aset.

2. Metode Ceramah

Metode ceramah dimaksudkan untuk menyampaikan informasi untuk materi yang bersifat umum dan teoritis, dalam hal ini strategi penyusunan anggaran berbasis kinerja dan pengenalan teknologi komputer dalam program excel untuk mendukung penyusunan anggaran dan sistem pengelolaan keuangan.

3. Metode Pelatihan

Metode Pelatihan dimaksudkan untuk menanamkan kecakapan dan keterampilan teknis dan praktis dalam merencanakan anggaran berbasis kinerja dan sistem pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Keuangan (Bodnar et al., 1990). Dengan diadakan pelatihan kepada

kepala sekolah, W. Kepsek Bidang keuangan & prasarana mampu menggali potensi sumber pendanaan dan menyusun anggaran, sementara bendahara sekolah mampu mengelola keuangan dengan sistem informasi keuangan yang baik dan akuntabel. Pelatihan Sistem Pengelolaan Anggaran berbasis Excel dimulai dengan pemahaman ulang tentang pengoperasian dasar excell selama 5 kali pertemuan dengan program pelatihan teknik pengisian dan pembuatan table, teknik penjumlahan dan pengalihan, teknik penggabungan sel dengan lainnya dan pelatihan Portotype Sistem Pengelolaan Keuangan Berbasis Excell.

HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Program Workshop/FGD Penyusunan berbasis Kinerja dan Konsep Pengelolaan keuangan

Pelaksanaan pelatihan Manajemen Pengelolaan Anggaran Keuangan dan Aset dilaksanakan di SMP Boarding School Lawang Malang yang dihadiri oleh kepala sekolah, wakil kepala sekolah, bendahara sekolah dan perwakilan staf keuangan sekolah. Kegiatan peserta selama 1 hari. Dalam menyusun anggaran kinerja tahap pertama menetapkan strategi organisasi (visi dan misi). Visi dan misi merupakan cara pandang jauh kedepan dan memberikan gambaran tentang suatu kondisi yang harus dicapai oleh suatu organisasi. Visi dan misi organisasi harus dapat mencerminkan apa yang ingin dicapai; memverifikasi arah dan fokus strategi yang jelas; menjadi perekat dan menyatukan berbagai gagasan strategis; memiliki orientasi masa depan; menumbuhkan seluruh unsur organisasi; menjamin kesinambungan kepemimpinan organisasi. Langkah berikutnya pembuatan Tujuan. Tujuan yang dimaksud dalam hal ini adalah sesuatu yang akan dicapai dalam kurun waktu satu tahun atau tujuan operasional. Tujuan operasional harus memiliki beberapa karakteristik, Harus mempresentasikan hasil akhir (*true ends/ outcome*) bukannya keluaran (*output*), Harus dapat diukur dalam jangka pendek agar dapat dilakukan tindakan koreksi (*corrective action*), Harus dapat diukur menentukan apakah hasil akhir (*outcome*) yang diharapkan telah dicapai, Harus tepat artinya tujuan tersebut memberikan peluang kecil untuk menimbulkan interpretasi individu.



Gambar 2.
Pelatihan
Penyusunan
Anggaran
Berbasis
Kinerja

Janayu 2.2

Langkah berikutnya penetapan aktivitas atau program. Dimana Aktivitas harus dipilih berdasarkan strategi organisasi dan tujuan operasional mengevaluasi dan pengambilan keputusan. Proses ini dapat dilakukan dengan standar baku yang ditetapkan oleh organisasi ataupun dengan memberikan kebebasan pada masing-masing unit untuk membuat kriteria dalam menentukan peringkat.

Prinsip-prinsip Anggaran Berbasis Kinerja dalam hal ini penyusunan anggaran berbasis kinerja perlu diperhatikannya prinsip-prinsip anggaran berbasis kinerja. Menurut (Halim, 2007) prinsip-prinsip anggaran berbasis kinerja, yaitu:

- a. **Transparansi dan Akuntabilitas Anggaran**
Anggaran harus dapat menyajikan informasi yang jelas mengenai tujuan, sasaran, hasil, dan manfaat yang diperoleh masyarakat dari suatu kegiatan atau proyek yang dianggarkan. Anggota masyarakat memiliki hak dan akses yang sama untuk mengetahui proses anggaran karena menyangkut aspirasi dan kepentingan masyarakat, terutama pemenuhan kebutuhan-kebutuhan hidup masyarakat. Masyarakat juga berhak untuk menuntut pertanggungjawaban atas rencana ataupun pelaksanaan anggaran tersebut (Kumalasari & Riharjo, 2016).
 - b. **Disiplin Anggaran**
Pendapatan yang direncanakan merupakan perkiraan yang terukur secara rasional yang dapat dicapai untuk setiap sumber pendapatan, sedangkan belanja yang dianggarkan pada setiap pos merupakan batas tertinggi pengeluaran belanja. Manajemen Pengelolaan Anggaran Keuangan dan Aset pengeluaran harus didukung dengan adanya kepastian tersedianya penerimaan dalam jumlah yang cukup dan tidak dibenarkan melaksanakan kegiatan/proyek yang belum/tidak tersedia anggarannya.
 - c. **Keadilan Anggaran**
Pemerintah daerah wajib mengalokasikan penggunaan anggarannya secara adil agar dapat dinikmati oleh seluruh kelompok masyarakat tanpa diskriminasi dalam pemberian pelayanan karena daerah pada hakikatnya diperoleh melalui peran serta masyarakat secara keseluruhan.
 - d. **Efisiensi dan Efektivitas Anggaran**
Penyusunan anggaran hendaknya dilakukan berlandaskan azas efisiensi, tepat guna, tepat waktu pelaksanaan, dan penggunaannya dapat di pertanggungjawabkan (Fatimah, Sri Witurachmi, 2007). Dana yang tersedia harus dimanfaatkan dengan sebaik mungkin untuk dapat menghasilkan peningkatan dan kesejahteraan yang maksimal untuk kepentingan stakeholders.
 - e. **Disusun dengan Pendekatan Kinerja**
Anggaran yang disusun dengan pendekatan kinerja mengutamakan upaya penampilan hasil kerja (output/outcome) dari perencanaan alokasi biaya atau input yang telah ditetapkan. Hasil kerjanya harus sepadan atau lebih besar dari biaya atau input yang telah ditetapkan, selain itu harus mampu menumbuhkan profesionalisme kerja di setiap organisasi kerja yang terkait.
2. **FGD Penggalan Dana (*Fund Raising*)**, Rencana Anggaran Kerja, Transparansi dan akuntabilitas, Manajemen Aset.
Forum diskusi yang dilakukan peserta dengan pendamping dengan prosedur sebagai berikut :

a. Peserta di beri Form Penggalan Pendanaan

Form penggalan pendanaan dikelompokkan yang bersumber dari peserta didik dan pendanaan dari eksternal Bantuan Operasional Sekolah (BOS) dan lembaga lainnya. Para peserta dibimbing dan dilatih untuk menggali potensi dana internal yang berasal dari siswa (DPP,SPP dan aktivitas yang menujung pembelajaran). Bentuk Form ini digunakan untuk menggali program yang direncanakan peserta jumlah satuan dan jumlah pendanaan. Form sebagai berikut :

RENCANA KERJA ANGGARAN PENDAPATAN SEKOLAH			
Tahun Anggaran _____			
Nama Mata Anggaran	:		
Nomor Mata Anggaran	:		
Aktivitas Yang Direncanakan	:		
		1	
		2	
Waktu Pelaksanaan	:		
Nilai Satuan	:		
Jumlah Anggaran**	:	Rp	
Rincian	:	Peruntukan	Jumlah
		1	Rp.
		2	Rp.
		Jumlah	Rp.
Satuan Ukur Kegiatan	:		
		1	
		2	
		3	
Target Kinerja (Target Output) :			
		1	
		2	
Target Waktu Penyelesaian	:		
Tim Penyusun			
1.			
2.			Penanggung Jawab

Tabel 1.
Rencana
Kerja
Anggaran
Pendapatan
Sekolah

b. Peserta Diberi Form Penggalan Program/Aktivitas dan Pendanaan

Peserta dilatih untuk membuat program yang disesuaikan dengan kapasitas siswa dengan menguraikan jenis program, besarnya biaya yang diperlukan, pengawasan/control pelaksanaan dan ukuran output yang dihasilkan. Form penggalan pendanaan yang dikelompokkan dari sumber pendanaan dari peserta didik dan Pendanaan dari eksternal (Bantuan Operasional Sekolah (BOS) serta lembaga lainnya) bentuk Form ini digunakan untuk menggali program yang direncanakan peserta jumlah satuan dan jumlah pendanaan. Form sebagai berikut :

RENCANA KERJA ANGGARAN BELANJA SEKOLAH Tahun Anggaran Pendapatan			
Nama Mata Anggaran	:	Sumbangan Pendidikan	
Nomor Mata Anggaran	:	01	
Aktivitas Yang Direncanakan	:		
		1	SPP siswa Kls 1
		2	SPP siswa Kls 2
Waktu Pelaksanaan	:		
Nilai Satuan	:	250 siswa	
Jumlah Anggaran**	:	Rp 350.000.000	
Rincian	:	Peruntukan	
		1	Biaya Gaji Rp. 200.000.000
		2	admisntrasi Rp. 150.000.000
		Jumlah	Rp. 350.000.000
Satuan Ukur Kegiatan	:		
		1	setiap bulan
		2	satu tahun
		3	
Target Kinerja (Target Output) :			
		1	Sesuai target 95 %
		2	
Target Waktu Penyelesaian	:	tahun anggaran 2016/2017	
Tim Penyusun			
1. Sudiran SPd			
2. Warsinah SPd		Penanggung Jawab	
		Drs. Sutikno	

Tabel 2.
Rencana
Kerja
Anggaran
Belanja
Sekolah

c. Form Anggaran Berbasis Kinerja dan Aset

Form penggalan dana pendapatan sekolah dan form penggalan program aktivitas terisi, langkah selanjutnya mengisi form anggaran pendapatan dan belanja untuk masing-masing sekolah. Berikut form anggaran yang berbasis kinerja :

ANGGARAN BELANJA TAHUNAN SEKOLAH TAHUN ANGGARAN..... Nama Sekolah									
Kode	Kegiatan	Penanggung Jawab	Waktu Pelaksanaan	Nilai Satuan	Jumlah Anggaran**	Satuan Ukur Kegiatan	Target Kinerja (Target Output)	Target Waktu	
	Belanja Pegawai								
2.1	2.1.1 Gaji Guru/karyawan	Sutikno	bulan	-	250 Jt	waktu	terbayar	bulan	
	2.1.2 Honor Guru dan karyawan	Sutikno	bulan	-	250 Jt	waktu	terbayar	bulan	
	2.1.3 Honor Guru Ekstrakurikuler								
2.2	Belanja Pemeliharaan								
2.3	Belanja Barang								
2.4	Belanja Modal (pembangunan)								
2.5	Belanja Perjalanan Dinas								
2.6	Belanja Penunjang								
	2.6.1 kegiatan kurikulum								
	2.6.2 kegiatan kesiswaan								
	2.6.3 kegiatan Ismuba								
	2.6.4 kegiatan Humas								
	2.6.4 Kegiatan PSDM								
2.7	Belanja Biasiswa Guru & siswa								
2.8	Belanja Sosial								
3.1	Belanja Persyarikatan								
4.1	Belanja pengembangan Sarana								
5.1	Belanja Tabungan Siswa								
	Jumlah								

Tabel 3.
Rencana Kerja Anggaran Belanja Sekolah

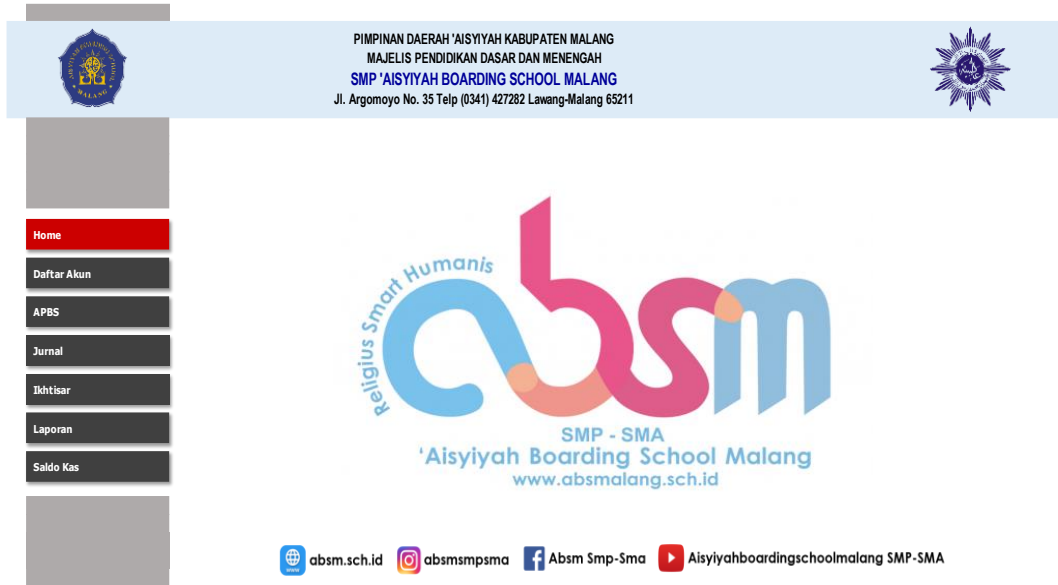
Form anggaran belanja berbasis kinerja untuk aktivitas pendanaan yang harus digali oleh para tim pembuat atau penyusunan anggaran, sebagai berikut:

ANGGARAN PENDAPATAN PENDAPATAN TAHUNAN SEKOLAH								
TAHUN ANGGARAN.....								
Nama Sekolah								
Kode	Kegiatan	Penanggung Jawab	Waktu Pelaksanaan	Nilai Satuan	Jumlah Anggaran	Satuan Ukur Kegiatan	Target Kinerja (Target Output)	Target Waktu
1	Pendapatan							
	1	Pendaftaran beserta didik baru						
	1.1.1	Penjualan formulir						
	1.1.2	Fortasi						
	1.1.3	Fortawa						
		Jumlah						
	2	DPP kelas						
	1,2.1	Gelombang I						
	1.2.2	Gelombang II						
		Jumlah						
	3	Uang sekolah (SPP)						
	1.3.1	SPP Kls....						
	1.3.2	SPP Kls....						
	1.3.3	SPP Kls....						
		Jumlah						
	4	Uang Kegiatan Siswa (UKS)						
	1.4.1	SPP Kls....						
	1.4.2	SPP Kls....						
	1.4.3	SPP Kls....						
	5	Uang Infaq Siswa						
	1.5.1.	SPP Kls....						
	1.5.2	SPP Kls....						
	1.5.3	SPP Kls....						
	7	Lain-lain						
	1.7.1	Uang Pratikum/PKL						
	1.7.2	BOS						
	Total Rencana Anggaran							

Pelatihan Sistim Pengelolaan Anggaran berbasis Excel

Pelatihan Sistem Pengelolaan Anggaran berbasis Excel dimulai dengan pemahaman ulang tentang pengoperasian dasar excell selama 5 kali pertemuan dengan program pelatihan teknik pengisian dan pembuatan table, teknik penjumlahan dan pengalihan, teknik penggabungan sel dengan lainnya dan pelatihan Portotype Sistem Pengelolaan Keuangan Berbasis Excel.

Tabel 4.
Rencana
Kerja
Anggaran
Pendapatan
Sekolah



Gambar 3.
Portotype
Sistem
Pengelolaan
Anggaran
berbasis
Excel

Tahapan Pelatihan

Para peserta dilatih untuk mengisi data data RAPBS yang disahkan oleh kapala sekolah dan Majelis Didaksmen PDA Kabupaten Malang dengan Format data sebagai berikut :



PIMPINAN DAERAH 'AISYIYAH KABUPATEN MALANG
MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SMP 'AISYIYAH BOARDING SCHOOL MALANG
Jl. Argomoyo No. 35 Telp (0341) 427282 Lawang-Malang 65211



ANGGARAN PENERIMAAN DAN PENGGUNAAN DANA
Tahun Pelajaran : 2021/2022



No.	PROGRAM/KEGIATAN	KOMPONEN BIAYA			SUMBER DANA		
		QTY	HARGA SATUAN	JUMLAH	DANA BOS	IURAN KOMITE	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
A.	PENERIMAAN DANA						
1.	DANA BOS						
	1.0.1 BOSTahap 1		-	-	-	-	-
	1.0.2 BOSTahap 2		-	-	-	-	-
	1.0.3 BOSTahap 3		-	-	-	-	-
	Jumlah			-	-	-	-
2.	DANA KOMITE SEKOLAH						
	2.0 Biaya Bulanan						
	2.0.1 ABSM		-	-	-	-	-
	2.0.2 Konsumsi Santri		-	-	-	-	-
	2.0.3 Operasional Asrama		-	-	-	-	-
	2.0.4 SPP Bulanan		-	-	-	-	-
	Jumlah			-	-	-	-
	3.0 Dana Kegiatan						
	3.0.1 Ulangan Harian		-	-	-	-	-
	3.0.2 UTS		-	-	-	-	-
	3.0.3 UAS		-	-	-	-	-
	Jumlah			-	-	-	-
	4.0 Ujian Kelas 9						
	4.0.1 Buku Kenangan		-	-	-	-	-
	4.0.2 Buku Paduan		-	-	-	-	-
	4.0.3 USEK		-	-	-	-	-
	4.0.4 Wisuda		-	-	-	-	-
	Jumlah			-	-	-	-
	5.0 Kesiswaan						
	5.0.1 Buku Tulis		-	-	-	-	-
	5.0.2 Ekstrakurikuler Kelas 7		-	-	-	-	-
	5.0.3 Ekstrakurikuler kelas 8 dan 9		-	-	-	-	-
	5.0.4 FORTASI		-	-	-	-	-
	5.0.5 Kalender		-	-	-	-	-
	5.0.6 Kas IPM		-	-	-	-	-
	5.0.7 Kenaikan Tapak Suci		-	-	-	-	-
	5.0.8 Kesiswaan 7		-	-	-	-	-
	5.0.9 Kesiswaan 8 dan 9		-	-	-	-	-
	5.0.10 Majalah		-	-	-	-	-
	5.0.11 OI 1		-	-	-	-	-
	5.0.12 OI 2		-	-	-	-	-
	5.0.13 P3K		-	-	-	-	-
	5.0.14 Penerbitan Buku		-	-	-	-	-
	5.0.15 Psikotest		-	-	-	-	-
	Jumlah			-	-	-	-
	6.0 DPP						
	6.0.1 Gelombang Indeen		-	-	-	-	-
	6.0.2 Gelombang 1		-	-	-	-	-
	6.0.3 Gelombang 2		-	-	-	-	-
	Jumlah			-	-	-	-
	7.0 Saldo Akhir Tahun						
	7.0.1 Saldo Akhir Tahun		-	-	-	-	-
	Jumlah			-	-	-	-
	8.0 Piutang						
	8.0.1 Piutang		-	-	-	-	-
	Jumlah			-	-	-	-
	TOTAL ANGGARAN PENERIMAAN DANA			-	-	-	-

Gambar 4.
Tahapan
Pelatihan

Pelatihan Mengisi Jurnal atau catatan harian dalam setiap bulan Januari – Februari, sebagai berikut:



PIMPINAN DAERAH 'AISYIYAH KABUPATEN MALANG
MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SMP 'AISYIYAH BOARDING SCHOOL MALANG
Jl. Argomoyo No. 35 Telp (0341) 427282 Lawang-Malang 65211



JURNAL UMUM				
Januari				
Tanggal	Keterangan	Ref	Nama Akun	Jumlah
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-

Gambar 5. Pelatihan Mengisi Jurnal atau catatan harian

KESIMPULAN

Selama Proses Pelatihan dan pendampingan Optimalisasi Manajemen Penganggaran Dan Pelaporan Keuangan SMP ‘Aisyiyah Boarding School Malang, beberapa kesimpulan yang dapat diambil sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan Pre Test atau pengetahuan dan ketrampilan MS excel kepada Mitra nilai Rata rata 60. Setelah dilakukan pelatihan dan pendampingan, hasil evaluasi kemampuan mengaplikasikan MS. Excel sangat Baik dengan rata-rata nilai pas test 85.
- b. Proses pendampingan penyusunan Rencana Anggaran Realisasi Belanja Sekolah (RAPBS) Mitra sangat antusias dan Mitra berhasil menyusun RAPBS berbasis Kinerja.
- c. Pendampingan pengelolaan dan pelaporan keuangan berbasis excel mitra mampu menghasilkan Prototype SIA.
- d. Untuk meningkatkan kualitas kemampuan pemahaman SIA berbasis excell perlu pendampingan secara berkelanjutan.

DAFTAR PUSTAKA

Agustinus Noertjahyana. (2002). Studi Analisis Rapid Aplication Development Sebagai Salah Satu Alternatif Metode Pengembangan Perangkat Lunak. *Jurnal Informatika*, 3(2), 64–68.
<http://puslit2.petra.ac.id/ejournal/index.php/inf/article/view/15819>

Bodnar, H., G., S., W., & Hopwood. (1990). *Accounting Information Systems* (Fourth edi). USA: Allyn and Bacon.

Dearden, R. N. A. J., & Bedford, N. M. (1984). *Management Control Systems* (5th ed.). R.D. Irwin.

Fatimah, Sri Witurachmi, S. (2007). Efektivitas Pengelolaan Dana Pendidikan Dalam Rangka MBS. In *Miips* (Vol. 7, Issue 2, pp. 129–137).

Halim, A. (2007). *Pengelolaan Keuangan Daerah*. UPP STIM YKPPN.

- Kumalasari, D., & Riharjo, I. B. (2016). Transparansi Dan Akuntabilitas Pemerintah Desa Dalam Pengelolaan Alokasi Dana Desa. *Jurnal Ilmu Dan Riset Akuntansi*, 5(11), 1–15. <http://jurnalmahasiswa.stiesia.ac.id/index.php/jira/article/view/2467/2470>
- Nilawati, L., Sulastri, D., & Yuningsih, Y. (2020). Penerapan Model Rapid Application Development Pada Perancangan Sistem Informasi Jasa Pengiriman Barang. *Paradigma - Jurnal Komputer Dan Informatika*, 22(2), 197–204. <https://doi.org/10.31294/p.v22i2.8314>