

## **PELATIHAN DAN PENDAMPINGAN PENYUSUNAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN BERBASIS EXCEL PADA BUMDES MANDIRI “MULYOAGUNG”**

Setu Setyawan<sup>1\*</sup>, Ahmad Juanda<sup>2</sup>, Dhaniel Syam<sup>3</sup>  
*Universitas Muhammadiyah Malang<sup>1,2,3</sup>*  
Email: [setiawan@umm.ac.id](mailto:setiawan@umm.ac.id)

### **Abstract**

*BUMDes Mandiri Mulyoagung is a business entity formed by Mulyoagung Village, District, Dau Kab. Malang, which was established in 2019 based on deliberation from the Village Representative Body (BPD), RW and Village Head, its formation is based on the business activities of Village market residents who occupy village land and other service payment transactions. This service is focused on training and assisting the preparation of an Excel for accounting-based financial recording and reporting system by producing a financial reporting information system model. The implementation of training and mentoring uses the RAD (Rapid Application Development) model, which is a method that involves users in the preparation of the model (prototype), repairs until the model is ready for use. The target partners are 4 people, namely the head of the BUMdes, the treasurer and 2 people in the operational section. From the results of the training and mentoring to the Mulyoagung BUMdes management, it was very successful by looking at the post test results with an average score of 60 after the training and mentoring was carried out for 6 months, the average passing test score reached 80. Then the Excel for Accounts recording and reporting model or system was carried out, made improvements. according to the needs.,*

*Keywords: excel for accounting; BUMDes*

### **Abstrak**

BUMDes Mandiri Mulyoagung merupakan badan usaha yang dibentuk oleh Desa Mulyoagung kec, Dau Kab. Malang, yang didirikan pada tahun 2019 berdasarkan musyawarah Badan Perwakilan Desa (BPD), RW dan Kepala Desa, pembentukan didasarkan aktivitas usaha warga pasar Desa yang menempati tanah desa dan transaksi pembayaran jasa lainnya. Pengabdian ini difokuskan pada pelatihan dan pendampingan penyusunan sistem pencatatan dan pelaporan keuangan yang berbasis *Excel for accounting* dengan menghasilkan model sistem informasi pelaporan keuangan. Pelaksanaan pelatihan dan pendampingan menggunakan model-RAD (*Rapid Application Development*) yaitu metode yang melibatkan pengguna didalam penyusunan model (*prototype*), perbaikan sampai model siap untuk di gunakan Sasaran mitra sebanyak 4 orang yaitu ketua BUMdes, Bendahara dan 2 orang bagian operasional. Dari hasil pelatihan dan pendampingan kepada pengurus BUMdes mulyoagung sangat berhasil dengan melihat hasil *post-test* rata rata nilai 60 setelah diadakan pelatihan dan pendampingan selama 6 bulan, nilai pas test mencapai rata 80. Selanjutnya model atau sistem pencatatan dan pelaporan *Excel for accounting* yang dijalankan dilakukan penyempurnaan dengan sesuai dengan kebutuhan,

Kata Kunci: *excel for accounting; BUMDes*

## **PENDAHULUAN**

BUMDes Mandiri Mulyoagung merupakan badan usaha yang dibentuk oleh Desa Mulyoagung kec, Dau Kab. Malang, yang didirikan pada tahun 2019 berdasarkan musyawarah Badan Perwakilan Desa (BPD), RW dan Kepala Desa, pembentukannya didasarkan aktivitas usaha warga pasar Desa yang menempati tanah desa serta transaksi pembayaran warga meliputi (BPJS, Listrik, PBB dan Air PDAM). Hasil dari kunjungan dan wawancara tim pengabdian ditemukan permasalahan tentang manajemen pelaporan keuangan belum bisa memberikan informasi yang cepat dan akurat tentang pelaporan keuangan seperti laporan Laba Rugi, Liran Neraca dan perubahan penyertaan dari Desa. Akibatnya pengelola BUMdes kesulitan untuk memberikan informasi yang cepat dan tepat kepada stake holder (kepala desa, BPD dan RW). Berikut bentuk pencatatan yang dilakukan saat ini oleh BUMdes mandiri Mulyoagung:

BUKU KAS					
BUMDES MANDIRI ABADI MULYOAGUNG					
BULAN 20__					
TANGGAL	KETERANGAN	NO BUKTI	DEBIT	KREDIT	SALDO
6/1/2021	SALDO AWAL		Rp 627,842		Rp 627,842
	luran pasar minggu				
	- tanggal 6		Rp 275,000		Rp 902,842
	- tanggal 20	KM14	Rp 250,000		Rp 1,152,842
	- tanggal 13		Rp 265,000		Rp 1,417,842
	- tanggal 27		Rp 235,000		Rp 1,652,842
	biaya				
	obat rumput			Rp 103,000	Rp 1,549,842
	kertas folio			Rp 48,000	Rp 1,501,842
	transport untuk pelayanan bulan mei	KK18		Rp 700,000	Rp 801,842
	dana kebersihan bulan juni			Rp 200,000	Rp 601,842
	taba bank BNI & BRI		Rp 57,086		Rp 658,928
	pajak 248 x Rp. 2000	KM15	Rp 496,000		Rp 1,154,928
	loket		Rp 30,000		Rp 1,184,928
6/17/2021	bendahara desa BLTDD	KM16	Rp 18,000,000		Rp 19,184,928
6/18/2021	penyaluran untuk BLTDD untuk 60 orang @300.000			Rp 18,000,000	Rp 1,184,928
	<b>TOTAL</b>		<b>Rp 20,235,928</b>	<b>Rp 19,051,000</b>	<b>Rp 1,184,928</b>

Gambar 1. Bentuk Pencatatan BUMdes Mandiri Mulyoagung

Dalam hal ini haruslah ada perubahan metode pencatatan transaksi keuangan yang bisa memecahkan persoalan tersebut dengan menggunakan aplikasi software *Excel for accounting*. *Excel for accounting* diharapkan dapat meningkatkan kemudahan dalam penyajian laporan keuangan yang informatif cepat dan akurat, disamping itu bisa mendukung kualitas keputusan. Untuk menyelesaikan pokok persoalan tersebut perlu dilakukan pembenahan melalui program pengabdian masyarakat dengan tema “pelatihan dan pendampingan penyusunan sistem Informasi akuntansi dan pelaporan keuangan Berbasis *Excel for Accounting*”.

Permasalahan saat ini adalah mitra belum bisa menyusun menerapkan Sistem Informasi Akuntansi pengelolaan keuangan yang menghasilkan pelaporan keuangan (Posisi Keuangan, Pelaporan Laba/Rugi dan Pelaporan Aset) diidentifikasi permasalahan sebagai berikut :

- Belum terbukukan perhitungan nilai asset tetap BUMDES,
- Belum terklasifikasikan sumber pendapatan dan beban operasional,
- Belum dibuatnya pelaporan keuangan (Pelaporan neraca dan Pelaporan Laba/rugi), dan Keempat belum tersedia sistem informasi akuntansi yang mendukung pengelolaan usaha BUMDES Mandiri Mulyoagung.

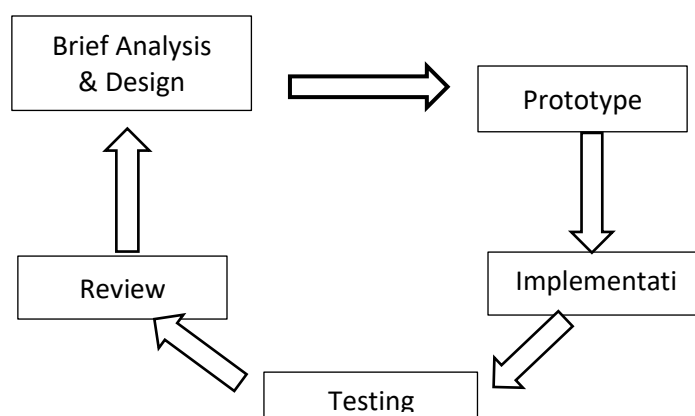
Solusi Permasalahan dari pengabdian ini adalah melakukan pelatihan dan pendampingan penyusunan SIA dengan menggunakan Ms.Excel yaitu: mengubah kegiatan pencatatan dan laporan keuangan excel ke Sistem *Excel for accounting* dan menertibkan pendataan aset BUMDES Mulyoagung, mengidentifikasi pendapatan dan beban operasional, Dampak dari pelatihan pengurus BUMdes Mulyoagung mampu mencatat, mengklasifikasikan pendapatan dan beban sesuai dengan prinsip akuntansi yang diterima secara umum. Tersusunnya Sistem Informasi Akuntansi pengelolaan keuangan yang menghasilkan pelaporan keuangan (Posisi Keuangan, Pelaporan Laba/Rugi dan Pelaporan Aset) yang akuntabel untuk dipertanggungjawabkan kepada stake holder dengan target model atau Prototype sistem pelaporan keuangan. Setelah diadakan program IBM diharapkan pengelola BUMDES Mulyoagung mampu memahami dan menerapkan penyusunan, pengelolaan keuangan yang akuntabel dan mengevaluasi capaian hasil anggaran sesuai dengan prinsip-prinsip *good governance*

## MATERI DAN METODE PELAKSANAAN

Metode kegiatan program ipteks bagi masyarakat ini dibagi menjadi 3 tahapan, yaitu :

### a. Metode PRA (*Participatory Rapid Appraisal*)

Metode RAD (*Rapid Application Development*) merupakan pengembangan sistem yang mengutamakan kecepatan pengembangan melalui keterlibatan user atau Pengguna dalam penggunaan suatu rangkaian sistem, dimana rangkaian tersebut berfungsi untuk suatu model (*prototype*) sistem yang lebih efektif. RAD melibatkan user atau pengguna pada proses desain sehingga kebutuhan user dapat terpenuhi dengan baik dan secara otomatis kepuasan user sebagai pengguna sistem semakin meningkat. RAD melibatkan user dalam proses testing sehingga dapat memangkas proses pembangunan yang panjang untuk dapat *deliver on schedule*. Metode RAD (*Rapid Application Development*) yang akan digunakan dijelaskan dengan detail seperti Gambar 1 berikut:



Gambar 2. Alur Metode PRA (*Participatory Rapid Appraisal*)

**b. Metode Ceramah**

Metode ceramah dimaksudkan untuk menyampaikan informasi untuk materi yang bersifat umum dan teoritis, dalam hal ini strategi penyusunan anggaran berbasis kinerja dan pengenalan teknologi komputer dalam program excel untuk mendukung penyusunan anggaran dan sistim pengelolaan keuangan.

**c. Metode Pelatihan dan Pendampingan**

Metode Pelatihan dan pendampingan yang dimaksudkan untuk menanamkan kecakapan dan keterampilan teknis dan praktis dalam yang terbagi dalam pekerjaan dan penyediaan sarana pelatihan dan pendampingan. Adapun peran masing-masing tim pengabdian dan BUMdes sebagai berikut:

- 1) Tim Program Pengabdian :
  - a. Penyusunan proposal dan perencanaan operasional program
  - b. Menyiapkan modul pelatihan .
  - c. Melaksanakan program kegiatan
  - d. Melaksanakan monitoring dan mengevaluasi program.
- 2) BUMDES Mulyoiagung Membantu dalam pelaksanaan program pengabdian
  - a. Menyiapkan satu Unit Komputer (CPU, Monitor, Keyboard,)
  - b. Menyiapkan SDM sebagai peserta pelatihan
  - c. Menyediakan tempat kegiatan
- d. **Tahapan Pelaksanaan Program Pengabdian**
  - 1) **Melakukan *Pre-test***

Sebelum aktivitas pelatihan dilakukan kepada kelompok sasaran, lebih dahulu dilakukan *pre-test* untuk mengetahui kemampuan tentang konsep dasar penyusunan anggaran berbasis kinerja konsep dasar penyusunan pelaporan keuangan, penguasaan Microsoft offices khususnya MS Excel.
  - 2) **Pelatihan dan Pendampingan Penyusunan Pelaporan Keuangan**

Pelatihan pencatatan dan pelaporan keuangan dimulai dengan pelatihan excel dimulai dengan hasil dari *pre-test* dengan dasar pelatiba sebagai berikut:

    - a) Pembuatan tabel untuk mencatat kas masuk dan kas keluar.
    - b) Pembuatan tabel untuk mengelompokkan sumber pendapatan BUMDES
    - c) Melatih pserta untuk meng-elingkan sel-sel dalam tabel yang dibuat menjadi satu kesatuan sistim pembukuan berbasis excel.
  - 3) **Melakukan Pas-Test.**

Setelah program-program pelatihan dilaksanakan dan untuk mengetahui tingkat pemahaman dilakukan pas-test, tujuannya untuk mengetahui tentang kemampuan kelompok sasaran dalam memahami program pelatihan guna pelatihan tambahan pada aspek program pelatihan yang kurang nilainya.5.

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Setelah dilakukan pelatihan dan pendampingan selama 6 bulan pengurus BUMdes mampu memahami dan melaksanakan program pelatihan dasar dasar excel dengan ditunjukkan nilai pas tesnya rata 8 dari 5 orang pengurus BUMdes. Selanjutnya pengurus



d. Iktisar

Badan Usaha Milik Desa (BUMDES) Mandiri Abadi Mulyoagung Kabupaten Malang					Badan Usaha Milik Desa (BUMDES) Mandiri Abadi Mulyoagung Kabupaten Malang				
IKHTISAR Periode 2022					IKHTISAR Periode 2022				
NAMA AKUN	SALDO AWAL	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO AKHIR	NAMA AKUN	SALDO AWAL	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO AKHIR
Kas BUMDES	-	-	-	-	Kas BUMDES	-	-	-	-
BNI '46	-	-	-	-	BNI '46	-	-	-	-
BRI	-	-	-	-	BRI	-	-	-	-
Fee BNI '46	-	-	-	-	Fee BNI '46	-	-	-	-
Iuran Pasar Minggu	-	-	-	-	Iuran Pasar Minggu	-	-	-	-
Laba BNI '46	-	-	-	-	Laba BNI '46	-	-	-	-
Laba BRI	-	-	-	-	Laba BRI	-	-	-	-
Laba Loket	-	-	-	-	Laba Loket	-	-	-	-
Pendapatan Parkir	-	-	-	-	Pendapatan Parkir	-	-	-	-
Pendapatan PBB	-	-	-	-	Pendapatan PBB	-	-	-	-
Pendapatan Sewa Parjawa	-	-	-	-	Pendapatan Sewa Parjawa	-	-	-	-
Pendapatan Toko Online	-	-	-	-	Pendapatan Toko Online	-	-	-	-
Pendapatan Unit Pelayanan	-	-	-	-	Pendapatan Unit Pelayanan	-	-	-	-
Penerimaan BLT DD	-	-	-	-	Penerimaan BLT DD	-	-	-	-
Penerimaan Loker BPJS	-	-	-	-	Penerimaan Loker BPJS	-	-	-	-
Saham Kopilani	-	-	-	-	Saham Kopilani	-	-	-	-
Setoran BNI '46	-	-	-	-	Setoran BNI '46	-	-	-	-
Setoran BRI	-	-	-	-	Setoran BRI	-	-	-	-
Pendapatan Lain	-	-	-	-	Pendapatan Lain	-	-	-	-
Biaya Alat Kebersihan	-	-	-	-	Biaya Alat Kebersihan	-	-	-	-
Biaya Kebersihan Pasar	-	-	-	-	Biaya Kebersihan Pasar	-	-	-	-
Biaya Listrik (PLN)	-	-	-	-	Biaya Listrik (PLN)	-	-	-	-
Biaya Obat Rumput	-	-	-	-	Biaya Obat Rumput	-	-	-	-
Biaya Operasional Pengurus	-	-	-	-	Biaya Operasional Pengurus	-	-	-	-
Biaya Pemeliharaan Bangunan	-	-	-	-	Biaya Pemeliharaan Bangunan	-	-	-	-
Biaya Rapat	-	-	-	-	Biaya Rapat	-	-	-	-
Biaya Sewa Lahan	-	-	-	-	Biaya Sewa Lahan	-	-	-	-
Biaya TPST/Sampah	-	-	-	-	Biaya TPST/Sampah	-	-	-	-
Biaya Transport Pelatihan	-	-	-	-	Biaya Transport Pelatihan	-	-	-	-
Biaya Transport Pelayanan	-	-	-	-	Biaya Transport Pelayanan	-	-	-	-
BPJS, Setor Laku Pandai, Transfer	-	-	-	-	BPJS, Setor Laku Pandai, Transfer	-	-	-	-
Pajak	-	-	-	-	Pajak	-	-	-	-
Pengadaan - Alat Kebersihan	-	-	-	-	Pengadaan - Alat Kebersihan	-	-	-	-
Pengadaan - Alat Tulis Kantor (ATK)	-	-	-	-	Pengadaan - Alat Tulis Kantor (ATK)	-	-	-	-
Pengambilan BNI '46	-	-	-	-	Pengambilan BNI '46	-	-	-	-
Pengambilan BRI	-	-	-	-	Pengambilan BRI	-	-	-	-
Penyaluran Dana BLT Via BRI Link	-	-	-	-	Penyaluran Dana BLT Via BRI Link	-	-	-	-
Setoran Ke Kas Desa	-	-	-	-	Setoran Ke Kas Desa	-	-	-	-
Speedy	-	-	-	-	Speedy	-	-	-	-

Gambar 6. Tampilan Iktisar

e. Penerimaan Kas

Badan Usaha Milik Desa (BUMDES) Mandiri Abadi Mulyoagung Kabupaten Malang							
LAPORAN PENERIMAAN KAS Tahun 2022							
KETERANGAN	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JUMLAH
Fee BNI '46	-	-	-	-	-	-	-
Iuran Pasar Minggu	-	-	-	-	-	-	-
Laba BNI '46	-	-	-	-	-	-	-
Laba BRI	-	-	-	-	-	-	-
Laba Loket	-	-	-	-	-	-	-
Pendapatan Parkir	-	-	-	-	-	-	-
Pendapatan PBB	-	-	-	-	-	-	-
Pendapatan Sewa Parjawa	-	-	-	-	-	-	-
Pendapatan Toko Online	-	-	-	-	-	-	-
Pendapatan Unit Pelayanan	-	-	-	-	-	-	-
Penerimaan BLT DD	-	-	-	-	-	-	-
Penerimaan Loker BPJS	-	-	-	-	-	-	-
Saham Kopilani	-	-	-	-	-	-	-
Setoran BNI '46	-	-	-	-	-	-	-
Setoran BRI	-	-	-	-	-	-	-
Pendapatan Lain	-	-	-	-	-	-	-
<b>Jumlah Penerimaan</b>	-	-	-	-	-	-	-

Gambar 7. Tampilan Penerimaan Kas

f. Pengeluaran Kas

Badan Usaha Milik Desa (BUMDES) Mandiri Abadi Mulyoagung Kabupaten Malang							
LAPORAN PENGELUARAN KAS Tahun 2022							
KETERANGAN	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JUMLAH
Biaya Alat Kebersihan	-	-	-	-	-	-	-
Biaya Kebersihan Pasar	-	-	-	-	-	-	-
Biaya Listrik (PLN)	-	-	-	-	-	-	-
Biaya Obat Rumput	-	-	-	-	-	-	-
Biaya Operasional Pengurus	-	-	-	-	-	-	-
Biaya Pemeliharaan Bangunan	-	-	-	-	-	-	-
Biaya Rapat	-	-	-	-	-	-	-
Biaya Sewa Lahan	-	-	-	-	-	-	-
Biaya TPST/Sampah	-	-	-	-	-	-	-
Biaya Transport Pelatihan	-	-	-	-	-	-	-
Biaya Transport Pelayanan	-	-	-	-	-	-	-
BPJS, Setor Laku Pandai, Transfer	-	-	-	-	-	-	-
Pajak	-	-	-	-	-	-	-
Pengadaan - Alat Kebersihan	-	-	-	-	-	-	-
Pengadaan - Alat Tulis Kantor (ATK)	-	-	-	-	-	-	-
Pengambilan BNI '46	-	-	-	-	-	-	-
Pengambilan BRI	-	-	-	-	-	-	-
Penyaluran Dana BLT Via BRI Link	-	-	-	-	-	-	-
Setoran Ke Kas Desa	-	-	-	-	-	-	-
Speedy	-	-	-	-	-	-	-
<b>Jumlah Penerimaan</b>	-	-	-	-	-	-	-

Gambar 8. Tampilan Pengeluaran Kas

## **KESIMPULAN DAN SARAN**

Pelaksanaan pengabdian dalam kurun waktu 6 bulan telah mencapai keberhasilan dengan kemampuan pengurus BUMdes mengoperasikan MS Excel dan tersusunnya model pelaporan keuangan dengan berbasis *Excel for Accounting*. Saran yang perlu dilakukan oleh pengabdian selanjutnya adalah melakukan pelatihan dan pendampingan manajemen pengelolaan asset dan mencari potensi peluang bisnis yang dapat meningkatkan pendapatan Bumdes.

## **REFERENSI**

- Anthony, Robert N., John Dearden, Norton M. Bedford. (1984). *Management Control Systems*, 4 thed.
- Bodnar, George H. and Wiliam S. Hopwood., 1990. *Accounting Information Systems, fourth edition* (USA: Allyn and Bacon
- Halim, A. (2014). *Akuntansi Keuangan Daerah*. Salemba Empat; Jakarta
- Kumalasari, D., & Riharjo, I. B. (2016). Transparansi dan Akuntabilitas Pemerintah Desa dalam Pengelolaan Alokasi Dana Desa. *Jurnal Ilmu Dan Riset Akuntansi*, 5(11), 1–15.
- Mardiasmo. (2002). *Otonomi dan Manajemen Keuangan Daerah*. Andi Offset: Yogyakarta
- Mardiasmo. (2010). *Akuntansi Sektor Publik*. Andi Offset: Yogyakarta
- Nilawati, L., Sulastri, D., & Yuningsih, Y. (2020). *Laporan Akhir Penelitian: Penerapan Model Rapid Application Development Pada Perancangan Sistem Informasi Jasa Pengiriman Barang*. 22(2), 197–204.
- Noertjahyana, A. (2002). Studi Analisis Rapid Application Development Sebagai Salah Satu Alternatif Metode Pengembangan Perangkat Lunak. *Jurnal Informatika*, 3(2), 64–68. <https://doi.org/10.9744/informatika.3.2.pp.64-68>